

		
	<p style="text-align: center;">MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn. Istituto Tecnico: Chimica, M e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☎ Centralino0982/41969 – Sito:www.iispoloamantea.gov.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781</p>	

Prot. n. 6030/A19 del 30/09/2016

Ai **Coordinatori di Classe**
Ai Sig.^{ri} Genitori
LICEO + IPSIA + ITI + ITC
Al Sito web
Sede

OGGETTO: Convocazione Elezioni Genitori organi collegiali.

Visti i verbali del C.d.I del 26/07/2016 e del C.d.D. del 01/09/2016, si avvisano i **Coordinatori di Classe e i Sig.^{ri} Genitori** che saranno impegnati per le Elezioni per il rinnovo della componente **“Genitori”** nei consigli di classe secondo il seguente calendario:

1) **Martedì 18 Ottobre 2016 dalle ore 16,00 alle ore 18,30 al POLO SCOLASTICO**

N.B. Le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe avranno luogo sulla base di una unica lista comprendente tutti i genitori della classe in ordine alfabetico.

Le elezioni si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- a) **ore 16.00 apertura assemblea per classi parallele dello stesso Istituto:**
I coordinatori-tutor di tutte le sezioni, dopo una breve generale presentazione della classe, illustreranno i compiti dei Rappresentanti dei genitori, nonché la sintesi del PTOF per il corrente anno scolastico e il calendario degli incontri scuola-famiglia; ;
- b) **ore 16.30 costituzione del seggio elettorale e votazione:** il seggio deve essere composto, a cura dei genitori, da un presidente e due scrutatori;
- c) **ore 18.30 chiusura del seggio, scrutinio, proclamazione degli eletti, verbalizzazione.**

Le operazioni di voto concerneranno:

- 1) insediamento del seggio;
- 2) distribuzione delle schede vidimate da uno dei componenti il seggio per l'espressione delle preferenze (**una sola**);
- 3) votazione per ogni singolo genitore presente, che dovrà consegnare la scheda ripiegata in modo che non sia visibile il nominativo scritto;
- 4) firma di ogni genitore sull'elenco in possesso del seggio elettorale, previo riconoscimento dello stesso da parte del Presidente;
- 5) spoglio delle schede e stesura del relativo verbale (con tutte le firme richieste);
- 6) raccolta delle schede e del verbale nelle apposite buste e consegna al Presidente della commissione elettorale (prof. Bruno Francesco) operante presso l'Ufficio di presidenza.

Il Dirigente Scolastico
f.to **Prof. Arch. Francesco Calabria**